

UBND HUYỆN VĨNH THẠNH CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
HĐKTSH CÔNG CHỨC Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
CẤP XÃ NĂM 2024

Số: /KH-HĐKTSH Vĩnh Thanh, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Về việc tổ chức kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã trên địa bàn huyện Vĩnh Thanh năm 2024

Thực hiện Quyết định số 2177/QĐ-UBND ngày 31/10/2024 của Chủ tịch UBND huyện Vĩnh Thanh về việc thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024 (sau đây viết tắt là Hội đồng kiểm tra, sát hạch); Công văn số 1959/UBND-NV ngày 07/11/2024 của Chủ tịch UBND huyện về việc thống nhất hình thức, nội dung kiểm tra, sát hạch; nhằm tổ chức kiểm tra, sát hạch theo đúng quy định, Hội đồng kiểm tra, sát hạch ban hành Kế hoạch kiểm tra, sát hạch tiếp nhận vào làm công chức cấp xã trên địa bàn huyện năm 2024 với nội dung như sau:

1. Căn cứ pháp lý

- Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019.

- Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính Phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 116/2024/NĐ-CP ngày 17/9/2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 06/2023/NĐ-CP ngày 21/02/2023 quy định về kiểm định chất lượng đầu vào công chức.

- Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố; nhằm bố trí, sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức chuyên trách cấp xã đảm bảo theo đúng quy định của pháp luật.

- Căn cứ Quyết định số 10/2022/QĐ-UBND ngày 01/4/2022 của UBND tỉnh Bình Định ban hành Quy định về phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý của UBND tỉnh Bình Định.

- Căn cứ Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND ngày 17/5/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế tổ chức tuyển dụng công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bình Định.

2. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kiểm tra, sát hạch

2.1. Đối tượng: Cán bộ cấp xã thuộc đối tượng quy định tại Điều 14 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP theo đề nghị của UBND các xã: Vĩnh Sơn, Vĩnh Hảo, Vĩnh Quang. Gồm 03 người: Chi tiết theo Phụ lục đính kèm.

2.2. Điều kiện, tiêu chuẩn: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ và Điều 14 Quyết định số 15/2024/QĐ-UBND của UBND tỉnh.

3. Các bước, thời gian thực hiện công tác kiểm tra, sát hạch

3.1. Kiểm tra các điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển, hoàn thành trước ngày 15/11/2024.

3.2. Thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn, hoàn thành trước ngày 20/11/2024.

3.3. Xây dựng câu hỏi phỏng vấn thời gian từ ngày 15/11/2024 - 25/11/2024.

3.4. Tổ chức phỏng vấn ngày 04/12/2024.

3.5. Báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét công nhận kết quả kiểm tra, sát hạch trước ngày 09/12/2024.

4. Về hình thức và thời lượng kiểm tra, sát hạch

- Về hình thức: Phỏng vấn trực tiếp về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến chức danh công chức cấp xã cần tuyển; điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100;

- Về thời lượng: Thí sinh dự phỏng vấn có 15 phút để chuẩn bị; thời gian trả lời phỏng vấn là 15 phút.

5. Nội dung kiểm tra, sát hạch

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của người được đề nghị tiếp nhận theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

- Xây dựng nội dung phỏng vấn, tiến hành phỏng vấn trực tiếp về trình độ hiểu biết chung và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người được đề nghị tiếp nhận, theo các tiêu chí và thang điểm cụ thể như sau:

- Tiêu chí 1 về kiến thức chung (40 điểm): Hiểu biết về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; chủ trương đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Tiêu chí 2 về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ (60 điểm): Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức cần tuyển.

6. Hội đồng kiểm tra, sát hạch Thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định số 2177/QĐ-UBND và theo sự phân công của Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch.

7. Kinh phí thực hiện Do ngân sách huyện đảm bảo.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Phòng Nội vụ: Là cơ quan thường trực của Hội đồng kiểm tra, sát hạch, có trách nhiệm tham mưu, tổ chức thực hiện các nội dung, công việc sau đây:

- Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch Hội đồng Kiểm tra, sát hạch trình UBND huyện bố trí kinh phí phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch và sử dụng kinh phí theo đúng quy định.

- Chuẩn bị các nội dung, tài liệu, biểu mẫu, cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ công tác kiểm tra, sát hạch.

- Báo cáo Chủ tịch Hội đồng kiểm tra, sát hạch cho ý kiến về danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia kiểm tra, sát hạch. Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia phỏng vấn.

8.2. Phòng Tài chính - Kế hoạch chủ trì, thẩm định, trình UBND huyện bố trí kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, sát hạch và hướng dẫn Phòng Nội vụ sử dụng, thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định trên cơ sở tiết kiệm và hiệu quả.

Trưởng phòng Nội vụ, Trưởng Phòng Tài chính - Kế hoạch, các thành viên Hội đồng kiểm tra, sát hạch, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Thành viên Hội đồng KTSH;
- UBND các xã: Vĩnh Sơn, Vĩnh Hảo, Vĩnh Quang;
- Lưu: VT, HĐKTSH.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Huỳnh Đức Bảo**

Phụ lục
DANH SÁCH THÍ SINH THAM GIA SÁT HẠCH TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC CẤP XÃ
(Kèm theo Kế hoạch số: /KH-HĐKTST ngày / /2024 của Hội đồng Kiểm tra, sát hạch)

TT	Họ và tên/ Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ	Ngạch, bậc lương hiện hưởng	Thời điểm được tuyển dụng	Thời điểm bổ nhiệm ngạch	Quá trình công tác có đóng BHXH	Nơi đang công tác		Tên cơ quan, đơn vị đề nghị tiếp nhận vào công chức	Vị trí việc làm sau khi được tiếp nhận vào công chức	Lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ kiểm tra, sát hạch	Ghi chú
						Chức vụ, chức danh công tác	Tên cơ quan, đơn vị hiện đang công tác				
01	Đinh Thị Xuyết - Sinh ngày: 08/10/1992 - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản - Lý luận chính trị: Trung cấp	Ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003, bậc 2/9, hệ số 2,67 kể từ ngày 01/9/2022	Quyết định số 46/QĐ-BTV ngày 01/8/2019 của Ban Thường vụ Hội LHPN huyện Vĩnh Thạnh	01/9/2019	Từ tháng 09/2019 đến tháng 11/2024: Tham gia BHXH bắt buộc với chức danh Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã Vĩnh Sơn	Chủ tịch Hội Liên hiệp phụ nữ xã Vĩnh Sơn, huyện Vĩnh Thạnh	UBND xã Vĩnh Sơn	UBND xã Vĩnh Sơn	Chuyên viên	Quản lý nhà nước về công tác Tư pháp - hộ tịch	
02	Trần Văn Thương - Sinh ngày: 02/01/1986 - Trình độ chuyên môn: Đại học Luật - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản - Lý luận chính trị: Trung cấp	Ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003, bậc 3/9, hệ số 3,00 kể từ ngày 01/4/2023	Quyết định số 110-QĐ/HĐTN ngày 28/3/2017 của Ban Thường vụ Huyện đoàn Vĩnh Thạnh	01/4/2017	Từ tháng 4/2017 đến tháng 11/2024: Tham gia BHXH bắt buộc với chức danh Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Vĩnh Hào	Bí thư Đoàn TNCS Hồ Chí Minh xã Vĩnh Hào, huyện Vĩnh Thạnh	UBND xã Vĩnh Hào	UBND xã Vĩnh Hào	Chuyên viên	Quản lý nhà nước về công tác Văn phòng - Thống kê	
03	Nguyễn Phi Quốc - Sinh ngày: 27/5/1985 - Trình độ chuyên môn: Đại học Kinh tế Nông nghiệp - Tin học: Ứng dụng CNTT cơ bản - Lý luận chính trị: Trung cấp	Ngạch Chuyên viên, mã ngạch 01.003, bậc 2/9, hệ số 2,67 kể từ ngày 01/12/2023	Quyết định số 70-QĐ/HNDH ngày 01/02/2018 của Ban Thường vụ Hội Nông dân huyện Vĩnh Thạnh	01/3/2018	Từ tháng 02/2018 đến tháng 11/2024: Tham gia BHXH bắt buộc với chức danh Chủ tịch Hội nông dân xã Vĩnh Quang	Chủ tịch Hội nông dân xã Vĩnh Quang, huyện Vĩnh Thạnh	UBND xã Vĩnh Quang	UBND xã Vĩnh Quang	Chuyên viên	Quản lý nhà nước về công tác Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường	